附件1：

**第三十七届中国仿真大会分会场申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 分会场名称（分会场主题） |  |
| 分会场预计规模（各分会场自行组织的注册交费人数） | □ 20-30人□ 31-45人□ 46-60人□ 61-80人□ 80人以上 | 分会场会期（具体按照报名先后顺序安排） | □ 0.5天（上午）□ 0.5天（下午）□ 1天 |
| 分会场形式 | □线下 □线下+线上（线下需保证20人/ 半天，45人/1天） |
| 拟邀请报告人数 |  |
| 分会场主题介绍（200字左右） |  |
| 申请单位 | 单位名称（分支机构或公司名称） |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |

 单位负责人（签字）

 年 月 日

附件2：

**承办分会场说明**

一、分会场组织形式

1.各分会场设一位主席和一位秘书；

2.如以报告会形式组织。则以报告为主体，每个报告结束后进行问答互动，一般报告（25-30分钟）。具体报告顺序由分会场主席确定；

3.如以其他形式组织。采取沙龙、圆桌会议或其它适合自由研讨交流的形式，每个主题发言之后安排集中讨论和争辩质疑；

4.分会场组织时间。分会场时长以0.5天为一单元，最多组织不可超过2个单元，即1天。上午9:00-12:00,下午14:00-18:00,具体分会场时长由主席根据各自分会场前期筹备情况确定；

5.会议规模。会场规模为一单元不少于25人（注册缴费参会人员），2个单元不少于45人。

6.会议论文作者、大会开幕式奖项领取人员（科技奖、成果评价、博士生计划等）不计算在注册缴费人员项。

二、分会场劳务费：

1.分会场报告人的劳务费个人上限为5000元（报告人自行缴纳会议注册费、承担往返交通及住宿费）。分会场劳务费总额采取分会场注册缴费人数奖励机制：

注册缴费交费低于20人，提供1万分会场劳务费，暂停第二年分会场申请承办资格；

注册缴费交费达到20-30人，提供2万分会场劳务费，申请全天分会场的分支机构及单位，暂停第二年分会场申请承办资格；

注册缴费交费达到31-45人，提供3万分会场劳务费；

注册缴费交费达到46-60人，提供4万分会场劳务费；

注册缴费交费达到61-80人，提供5万分会场劳务费；

注册缴费交费达到80人以上，提供6万分会场劳务费；

学会根据会议网站注册交费信息，提供各分会场劳务费金额，然后各分会场自行决定每位报告专家及工作人员的劳务费金额；

三、分会场流程及相关注意事项

1.会务组将根据各单位分会场提交申报时间先后顺序选择确定分会场上、下午时段，优先安排学会分支机构、理事单位、团体会员单位的申请；

2.请各分会场负责人于9月30日前完成分会场报告人的邀请工作，并将报告相关信息上传到系统中。会务组于10月8日开始程序册排版工作，10月中旬前将排版好的分会场报告部分排版稿发给各分会场进行校对、修改，10月20日前完成校对工作，进入印刷流程；

3.各分会场需在报名时确定好时长，会前不得随意增减时长（会前由一天压缩到半天的分会场，会务组将默认此分会场为下午时段）；

4.各分会场需按各自时长完成所规定的参会注册缴费人员。

三、分会场权益

1.会前完成全部分会场报告人邀请并提交相关报告及报告人信息工作。学会在公众号为分会场进行专题宣传；

2.分会场主席可获得会务组颁发的分会场主席荣誉证书，并向分会场特邀报告人颁发大会荣誉证书；

3.会后提交新闻稿（包含会场照片）。